

Принято на общем собрании  
работников  
29.08.2023г. протокол №1

Утверждаю:  
Директор  
ЧОУ РО «Православная гимназия  
имени свт. Гурия Казанского»  
Чубаков А.А.  
приказ № 380-23/ОД от «29» августа 2023 г.

## **Положение**

**Об Общем собрании работников ЧОУ РО «Православная гимназия  
имени свт. Гурия Казанского г. Казани»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ЧОУ РО «Православная гимназия имени свт. Гурия Казанского г. Казани» (далее – Положение) определяет компетенцию и организацию деятельности Общего собрания работников как коллегиального органа управления в частном общеобразовательном учреждении религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия имени святителя Гурия Казанского г. Казани» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 №125-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Устава Гимназии.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание тесно взаимодействует с администрацией и органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;

- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора (при необходимости);
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избирание представителей в Попечительский совет гимназии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение директором, иным органом управления;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов;
- обсуждение программы развития гимназии;
- внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников гимназии;
- заслушивание публичного доклада директора гимназии, его обсуждение (при необходимости).

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников гимназии действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники гимназии, находящиеся в трудовых отношениях.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора гимназии, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников гимназии.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива гимназии.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников.
- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками гимназии и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Уставу гимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

### **6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.**

### **6.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью гимназии.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.